

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзной
организации школы:
_____ Алямова Г.У.
« » 2016

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №8 г. Нурлат» РТ
_____ Граф А.А.
« » 2016

Принято на педагогическом совете, протокол № 1 от «24» августа 2016г.

Введён в действие приказом №____ от «1 » сентября 2016г.

План работы школьной библиотеки на 2016-2017 учебный год

**г. Нурлат
2016 год**

Основная цель работы библиотеки:

- формирование и удовлетворение потребностей детей и подростков в интеллектуальном и духовном росте;
- приобщение детей и подростков к чтению; пропаганда ценности чтения и книги.

Основные задачи:

- Развитие интереса учащихся к книге, чтению, используя различные формы их пропаганды;
- Воспитание культурного и гражданского самосознания, развитие их творческого потенциала.
- Обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам доступа к информации. Знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы

Основными направлениями деятельности библиотеки:

Работа с книжным фондом:

- ✓ комплектование и организация фонда учебной и художественно-познавательной литературы;
- ✓ работа по сохранению фонда.

Работа с читателями:

- ✓ помочь учебно-воспитательному процессу;
- ✓ индивидуальная;
- ✓ с библиотечным активом;
- ✓ массовая по темам:
 - Формирование здорового образа жизни.
 - Патриотическое воспитание.
 - Духовно-нравственное воспитание.
 - Экологическое воспитание.

Справочно-библиографическая работа:

- ✓ справочное библиотечное обслуживание учащихся, учителей .
- ✓ ведение справочно-библиографического аппарата.

| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственные |
|---|---|---------------------|---------------|
| Индивидуальная работа. | | | |
| 1 | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей. | постоянно | Библиотекарь |
| 2 | Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей. | постоянно | |
| 3 | Рекомендательные беседы при выдаче книг. | постоянно | |
| 4 | Беседы со школьниками о прочитанном. | постоянно | |
| 5 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку. | по мере поступления | |
| 6 | Выставка книг «Это новинка!» | по мере поступления | |
| Работа с педагогическим коллективом. | | | |
| 1 | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах. | на педсоветах | Библиотекарь |
| 2 | Консультационно-информационная работа с учителями предметниками, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. | декабрь | |
| 3 | Участие и организация Дня учителя. | 5 октября | |
| Работа с учащимися | | | |
| 1 | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки. | постоянно | Библиотекарь |
| 2 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям) | один раз в месяц | |
| 3 | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодике: а) ответственность за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу. | постоянно | |
| 4 | Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеку каждым классом. | один раз в четверть | |
| 5 | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя. | постоянно | |
| 6 | «Летнее чтение с увлечением»- подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного изучения предметов истории, литературы географии, биологии. | Май | |
| 7 | «Чтобы легче было учиться»- подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем году. | май | |
| Работа с библиотечным активом | | | |
| 1 | Создать актив библиотеки. | Сентябрь | Библиотекарь |
| 2 | Силами актива проводить ремонт книг, подшивку журналов и газет | В течение года | |
| 3 | Привлечь актив к работе на абонементе при выдаче книг, подбору книг для читателей | В течение года | |
| 4 | Проводить рейды по проверке состояния школьных учебников | 1 раз в месяц | |
| 5 | Привлечь актив к проведению массовых мероприятий | В течение года | |
| Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся | | | |

| | | | |
|----------|--|----------|--------------|
| 1 | Тема 1: Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия читатель, библиотека, библиотекарь- 1 класс. | сентябрь | |
| 2 | Тема 2: Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку. Как самому выбрать книгу. | октябрь | |
| 3 | Тема 3: Правила и умения обращаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг- 1-2 классы. | февраль | |
| 4 | Тема 4: Знакомство с библиотекой (экскурсия). Роль и значение библиотеки. Понятие абонемент, читальный зал. Расстановка книг на полках, самостоятельный выбор книг при открытом доступе - 2 класс. | сентябрь | Библиотекарь |
| 5 | Тема 5: Газеты и журналы для детей. Понятие о газете и журнале: статья, заметка, журналист, корреспондент, редакция. 1-4классы. | март | |
| 6 | Тема 6. Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.- 5класс | март | |
| 7 | Тема 7. Выбор книг в библиотеке. Систематический каталог. Обучение самостоятельному поиску информации. Титульный лист книги 6- 8 классы. | февраль | |
| 8 | Тема 8. Справочно-библиографический аппарат библиотеки: структура назначение. Справочная литература. Энциклопедии: универсальная БРЭ), отраслевые. 9-11классы. | декабрь | Библиотекарь |

Воспитательная работа

| | | | |
|----------|---|--|--|
| 1 | Формирование у школьников независимого библиотечного пользования | | |
| 2 | Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации | | |
| 3 | Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы | | |
| 4 | Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения | | |
| 5 | Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы | | |

Работа с фондом учебной литературы

| | | | |
|--|--|------------------|--------------|
| | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2015-2016учебный год. | Сентябрь-октябрь | Библиотекарь |
| | Комплектование фонда учебной литературы: 1) работа с библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом учебников); 2) составление совместно с учителями-предметниками | В течение года | Библиотекарь |

| | | | |
|---|---|--------------------------------|------------------|
| | заказа на учебники с учётом их требований; 3) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; 4) контроль выполнения сделанного заказа; 5) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков классов с учётом детей из малообеспеченных семей. | Май По мере поступления | |
| | Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой. | Сентябрь | Библиотекарь |
| | Приём и выдача учебников (по графику); учащимся, состоящим на учёте у социального педагога, обеспечить выдачу учебников в полном объёме. | Май-июнь Август-сентябрь | Библиотекарь |
| | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | По мере поступления | Библиотекарь |
| | Оформление выставки: «Знакомьтесь – новые учебники». | По мере поступления | Актив библиотеки |
| . | Списание фонда с учётом ветхости и смены программ | Октябрь | Библиотекарь |
| | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов). | 2 раза в год | Актив библиотеки |
| | Работа с резервным учебным фондом учебников: -ведение учёта; -размещение на хранение; | Сентябрь-октябрь | Библиотекарь |

Работа с фондом художественной литературы

| | | | |
|-----|--|-----------------------|------------------|
| 1. | Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы. | По мере поступления | Библиотекарь |
| 2. | Обеспечение свободного доступа в библиотеку: - к художественному фонду; - к фонду периодики; - к фонду учебников (по требованию); | Постоянно | |
| 3. | Выдача изданий читателям. | Постоянно | |
| 4. | Соблюдение правильной расстановки на стеллажах. | Постоянно | |
| 5. | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. | Конец четверти | |
| 6. | Ведение работы по сохранности фонда. | Постоянно | |
| 7. | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей. | Постоянно | |
| 8. | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки и учащихся на уроках труда в начальных классах. | По мере необходимости | Актив библиотеки |
| 9. | Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа. | Декабрь | Библиотекарь |
| 10. | Оформление новых разделителей. | В течение года | Библиотекарь |

Комплектование фонда периодики

| | | | |
|----|--|----------------|--------------|
| 1. | Оформление подписки на 1 полугодие 2017года. | Ноябрь-декабрь | Библиотекарь |
| 2. | Оформление подписки на 2 полугодие | Апрель-май | |

| | | | |
|--|------------|--|--|
| | 2017 года. | | |
|--|------------|--|--|

Реклама библиотеки

| | | | |
|----|--|----------------------------------|--------------------|
| 1. | Проводить экскурсию по библиотеки с 1 классом и родителями. | Июнь, август | Библиотекарь актив |
| 2. | Реклама о деятельности библиотеки: -устная (во время перемен и т.д.); -наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой); | Сентябрь, по мере необходимости. | Библиотекарь |
| 3. | Оформление постоянно действующего информационного стенда: -Правила пользования книгой. -Правила поведения в библиотеке. | В течение года | Библиотекарь |

Профессиональное развитие

| | | | |
|----|--|----------------|--------------|
| 1. | Участие в районных семинарах . | В течение года | Библиотекарь |
| 2. | Участие в школьных мероприятиях. | В течение года | |
| 3. | Самообразование: -чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», газеты «Библиотека в школе»; -приказов, писем, инструкций о библиотечном деле, справочник школьного библиотекаря. | В течение года | |
| 4. | Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей: -посещение семинаров; -участие в работе «круглых столов»; -присутствие на открытых мероприятиях; -индивидуальные консультации. | В течение года | |
| 5. | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. | В течение года | |

Цикл мероприятий к памятным датам

| | | | |
|----|--|---------------|--------------------------|
| 1. | День учителя России | 5 октября | Библиотекарь, Кл.рук. |
| 2. | Новогодние праздники (подбор сценариев) | Конец декабря | Библиотекарь, кл. рук |
| 3 | День защитника Отечества (обзор журнала «Военные знания», учебников для всех классов | 23 февраля | Библиотекарь, кл. рук |
| 4 | Международный женский день. Подбор стихов, сценариев | 8 марта | Библиотекарь, кл. рук |
| 5 | День Космонавтики Беседы по классам | 12 апреля | Библиотекарь |
| 6 | 9 мая- День Победы. Оформление выставки книг Беседы по классам | Май | Библиотекарь |
| 7 | Последний звонок (подбор сценариев) | май | Библиотекарь |
| 8 | Библиотечный урок «Знакомство с библиотекой» 1кл. | Октябрь | Библиотекарь |

| | | | |
|----|---|---------|-------------------------|
| 9 | Классный час 7 класс «Добро и зло» | Ноябрь | Библиотекарь |
| 10 | Библиотечный урок 3 класс « Из чего состоит книга» | Декабрь | Библиотекарь |
| 11 | Библиотечный урок-игра 4 класс «Твои первые энциклопедии, словари, справочники» | Январь | Библиотекарь |
| 12 | Классный час на тему патриотизма « Он тогда не вернулся из боя...» 7 класс | Февраль | Библиотекарь Кл.рук. |
| 13 | Литературная игра «Любимые сказки Андерсена» 5 кл. | Март | Библиотекарь |
| 14 | «Лишь слову жизнь дана...» Увлекательный рассказ об истории книжности 6 класс | Апрель | Библиотекарь |

Библиотекарь

/Мустафина Р.С./

: